



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

8ο ΓΕΛ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17 / 1 /2024

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 18

ΠΡΟΣ:

Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Ταχ.Δ/ση : Μ. Αλεξάνδρου 49 – Άμφοτ 2

Τ.Κ. : 54643

Πληροφορίες: Ευάγγελος Γεωργαλής

Τηλέφωνο : ☎ 2310816800

FAX : ☎ 2310816801

E-mail : mail@8lyk-thess.thess.sch.gr

Θέμα: Προκήρυξη πολυήμερης εκδρομής της Γ' Λυκείου του 8^{ου} ΓΕΛ Θεσσαλονίκης στην Αλεξανδρούπολη.

Το 8ο Γενικό Λύκειο Θεσσαλονίκης προγραμματίζει πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή για την Γ' Λυκείου, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-02-2020, ΦΕΚ 456, με προορισμό την Αλεξανδρούπολη, κατά το χρονικό διάστημα από 20 έως 24 Φεβρουαρίου 2024, και για το σκοπό αυτό προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά πρακτορεία να καταθέσουν στον Διευθυντή του σχολείου **σφραγισμένες προσφορές μέχρι την Δευτέρα 22 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12 μ.μ.**

- **Προορισμός:** Θεσσαλονίκη- Αλεξανδρούπολη – Θεσσαλονίκη (χωρίς μετάβαση στην Αδριανούπολη).
- **Διανυκτερεύσεις:** τέσσερεις (4) διανυκτερεύσεις στην Αλεξανδρούπολη στις 20, 21,22 και 23/2/2024.
- **Μέσο μετακίνησης:** Λεωφορείο
- **Διατροφή:** Ημιδιατροφή (πρωινό και ένα πλήρες γεύμα)
- **Αριθμός συμμετεχόντων:** 90-95 περίπου μαθητές και 5 συνοδοί καθηγητές

Τα ενδιαφερόμενα πρακτορεία στην προσφορά τους που πρέπει να κατατεθεί στο σχολείο σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, και όχι με fax ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, θα πρέπει να αναγράφουν, εκτός από την τελική τιμή της εκδρομής για κάθε μαθητή, αναλυτικά και κάθε άλλο στοιχείο που θα επιτρέψει στην Επιτροπή του σχολείου να διαμορφώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα για τις προσφερόμενες από το πρακτορείο υπηρεσίες, όπως:

- **Μεταφορικό μέσο:** Λεωφορείο καινούριο, με κατάλληλες ζώνες ασφαλείας, απαραίτητως με δύο έμπειρους οδηγούς, έτοιμο για τον εκ του νόμου έλεγχο από την Τροχαία πριν την αναχώρηση
- Αναχώρηση και επιστροφή στο χώρο του σχολείου
- Κατηγορία καταλύματος: 5 αστέρων (με ξεχωριστή τιμή για κάθε ξενοδοχείο στις δύο πόλεις)
- Δωμάτια: Τρίκλινα για τους μαθητές/τριες, όχι διασπαρμένα και οπωσδήποτε διαμονή όλων των μαθητών στο ίδιο ξενοδοχείο

- Δωμάτια συνοδών καθηγητών: μονόκλινα και διασπαρμένα μεταξύ αυτών των μαθητών.
- Να αναφέρεται ρητά ο τρόπος πληρωμής του συνολικού ποσού της εκδρομής και επιπλέον ο τρόπος επιστροφής των χρημάτων σε περίπτωση ματαιώσης της εκδρομής, λόγω ανωτέρας βίας.
- Τελική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. και επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.
- Ρητή αναφορά αριθμού free συμμετοχών ανάλογα με τη δυνατότητα του Πρακτορείου (επιθυμητές 3 τουλάχιστον free συμμετοχές)
- Ο φόρος διανυκτέρευσης θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.
- Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.
- Επιστροφή του καταβληθέντος ποσού σε περίπτωση που μαθητής/τρια δεν μπορεί να συμμετάσχει λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας πέραν της δικής του/της υπαιτιότητας.
- Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (πχ φυσικές καταστροφές, πανδημίες κλπ) δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η εκδρομή, το ταξιδιωτικό γραφείο είτε προτείνει νέες ημερομηνίες στις οποίες όμως πρέπει να συμφωνεί το σχολείο, αλλιώς υποχρεούται σε επιστροφή των χρημάτων.
- Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατά άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή.
- Λοιπές υπηρεσίες: Επισκέψεις σε μουσεία κλπ και μετακινήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα του σχολείου.
- **Αρχηγός-συνοδός** και ξεναγός σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής από το σχολείο μέχρι την επιστροφή, πεπειραμένος και γνώστης του προορισμού
- Κατάθεση από το Ταξιδιωτικό Πρακτορείο προτεινόμενου προγράμματος της εκδρομής προς ενημέρωση των γονέων και προς διαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος του σχολείου.
- Πιστή εφαρμογή του προγράμματος.
- Άμεση προσέλευση γιατρού στο ξενοδοχείο, αν χρειαστεί.
- Ασφάλιση: Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη (Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Επαγγελματικής Ευθύνης).
- Αντίγραφα ταξιδιωτικών ασφαλιστηρίων συμβολαίων για την ενημέρωση των γονέων.
- Εγγυήσεις: Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής και Υπεύθυνη Δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Οποιαδήποτε επιπλέον προσφορά κατά την κρίση και τις δυνατότητες του Πρακτορείου που μπορεί να συνεκτιμηθεί κατά την εξέταση των προσφορών.
- Η πληρωμή και εξόφληση του χρηματικού ποσού της εκδρομής θα γίνει από τους γονείς-κηδεμόνες απευθείας στο ταξιδιωτικό Πρακτορείο.
- Έκδοση ονομαστικών αποδείξεων για τον κάθε μαθητή/τρια.
- Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Στην αντίθετη περίπτωση, η παράλειψη κάποιων προϋποθέσεων θα αποτελέσει λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Το άνοιγμα και η εξέταση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Διευθυντή στις 22 Ιανουαρίου 2024 και ώρα 12 μ.μ ενώπιων όλων των νόμιμων εμπλεκόμενων μερών. Θα υπάρξει ανάρτηση όλων των προσφορών στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα επιλέξει με γνώμονα την πιο συμφέρουσα πρόταση, όχι μόνο ως προς την τιμή, αλλά και ως προς την ποιότητα και το βαθμό κάλυψης των προδιαγραφών που τέθηκαν.



Ο Διευθυντής

Ευάγγελος Γεωργαλής
Δρ Ευάγγελος Γεωργαλής
ΠΕ0401 Φυσικός